



# Recueil des Actes Administratifs

Le texte intégral, les annexes ou tableaux non inclus des actes insérés dans le présent recueil peuvent être consultés et obtenus, sur demande, auprès des directions ou mairies dont ils émanent.

Il est important d'en noter les références précises (objet, date et service émetteur).

Extrait de la circulaire du ministre de l'Intérieur du 15 juin 1989 :

*“...L’insertion d’un texte administratif au recueil par voie d’extraits selon la théorie dite “des mentions essentielles” élaborée par le juge administratif peut être adoptée...”*

**Spécial N°03 – 2 février 2005**

ISSN 1253-7292

# Recueil des Actes Administratifs

Spécial N°03 – 2 février 2005



## CONCOURS

---

<b>AVIS DU 02.02.2005</b>	<b>3</b>
Recrutement sans concours d'un Agent des Services Techniques auprès de la Trésorerie Générale de la Gironde .....	3



---

**RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'UN AGENT DES SERVICES TECHNIQUES AUPRÈS DE LA  
TRÉSORERIE GÉNÉRALE DE LA GIRONDE**

---

**LE TRESOR PUBLIC ORGANISE UN RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'UN AGENT DES SERVICES TECHNIQUES**

**NOMBRE DE POSTES A POURVOIR : 1****NATURE DES FONCTIONS À EXERCER :**

- . la gestion Technique Centralisée par informatique de l'immeuble
- . la gestion et exploitation de l'Autocom (téléphonie)
- . la gestion des centrales de climatisation et armoires électriques associées.
- . le fonctionnement groupes thermo-réfrigérant et tour aérotherme
- . le fonctionnement et essais groupe électrogène (détermination des pannes)
- . le tableau électrique et matériels associés
- . le tableau général basse tension (TGBT)
- . la gestion et contrôle de l'onduleur
- . la gestion informatisée du parc de stationnement
- . la formation à la désincarcération des personnes bloquées dans un ascenseur
- . le suivi sécuritaire (détection incendie, alarme...)
- . le contrôle et suivi des entreprises extérieures intervenant sur le site (contrats d'entretien et dépannages, élaboration de plans et demande de devis).

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 4 MARS 2005**

Les personnes intéressées par le poste offert doivent déposer à la Trésorerie Générale de la Gironde, avant la date limite du 4 mars 2005, un dossier de candidature comportant une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé incluant les emplois précédemment occupés par le postulant, les formations suivies ainsi que leur durée, la photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité justifiant de la nationalité française (carte nationale d'identité recto verso, passeport), la photocopie d'une pièce justifiant de la situation au regard du service national (état signalétique et des services militaires, ou attestation d'exemption, ou certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense), le cas échéant, le (s) certificats (s) de travail correspondant aux emplois précédemment occupés indiquant les périodes et la nature de l'emploi.

Les dossiers des candidats aux postes offerts seront dans un premier temps examinés par une commission de sélection qui se réunira le 14 mars 2005.

Les candidats retenus par cette commission seront convoqués à un entretien le 23 mars 2005.

La date du recrutement est fixée au **1<sup>er</sup> avril 2005**

Pour toute information complémentaire, les candidats devront prendre contact avec :

Françoise DAVID ☎ 05 56 90 77 60, Joël DELIS ☎ 05 56 90 78 00 – 05 56 90 78 03 au service des Ressources Humaines de la Trésorerie Générale de la Gironde 24 rue François de Sourdis – B.P. 908 – 33060 BORDEAUX CEDEX,

Courriel : [francoise.david@cp.finances.gouv.fr](mailto:francoise.david@cp.finances.gouv.fr)

