



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFECTURE de la RÉGION AQUITAINE  
PRÉFECTURE de la GIRONDE

# RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

Le texte intégral, les annexes ou tableaux non inclus des actes insérés dans le présent recueil peuvent être consultés et obtenus, sur demande, auprès des directions ou mairies dont ils émanent.

Il est important d'en noter les références précises (objet, date et service émetteur)

Extrait de la circulaire du ministre de l'Intérieur du 15 juin 1989:

*"L'insertion d'un texte administratif au recueil par voie d'extraits selon la théorie dite "des mentions essentielles" élaborée par le juge administratif peut être adoptée ..."*

**Spécial N° 05 - 14 au 18 juin 2004**

ISSN 1253-7292

## Sommaire

<b>DELEGATIONS DE SIGNATURE - Corps préfectoral</b> .....	3
▪ Arrêté - 2004-06-0025 - ARRETE DONNANT DELEGATION DE SIGNATURE A M. JEAN-MICHEL DREVET, PREFET DELEGUE POUR LA SECURITE ET LA DEFENSE - 14/06/2004	3
▪ Arrêté - 2004-06-0021 - Délégation de signature à M. Bertrand GAUME, Sous-Préfet, Directeur de Cabinet du Préfet de la région Aquitaine, Préfet de la Gironde - 16/06/2004	7
<b>DELEGATIONS DE SIGNATURE - Préfecture</b> .....	9
▪ Arrêté - 2004-06-0022 - Délégation de signature à Mme Isabelle ROYER, Directrice Adjointe du Cabinet, Directrice du Service Interministériel Régional de Défense et de Protection Civile - 16/06/2004.....	9

## DELEGATIONS DE SIGNATURE - Corps préfectoral

**ARRÊTÉ DU 14/06/2004**

---

**ARRETE DONNANT DELEGATION DE SIGNATURE A M. JEAN-MICHEL DREVET,  
PREFET DELEGUE POUR LA SECURITE ET LA DEFENSE**

---

LE PREFET DE LA REGION AQUITAINE,  
PREFET DE LA ZONE DE DEFENSE SUD-OUEST,  
PREFET DE LA GIRONDE  
OFFICIER DE LA LEGION D'HONNEUR  
OFFICIER DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE

- VU** L'ordonnance n° 59-147 du 7 janvier 1959 modifiée portant organisation générale de la défense ;
- VU** La Loi n° 87-565 du 22 juillet 1987 relative à l'organisation de la sécurité civile, à la protection de la forêt contre l'incendie et à la prévention des risques majeurs ;
- VU** Le décret n° 50-722 du 24 juin 1950 relatif à la délégation des pouvoirs propres aux préfets, sous-préfets et secrétaires généraux des préfetures ;
- VU** Le décret n° 71-572 du 10 juillet 1971 relatif à la compétence et à l'organisation des secrétariats généraux pour l'administration de la police ;
- VU** Le décret n° 78-272 du 2 mars 1978 relatif à l'organisation des actions de l'Etat en mer ;
- VU** Le décret n° 82-389 du 10 mai 1982 relatif aux pouvoirs des préfets et à l'action des services organismes publics de l'Etat dans le département modifié notamment par le décret n° 89-666 du 13 septembre 1989 ;
- VU** Le décret n° 82-390 du 10 mai 1982 relatif aux pouvoirs des préfets de région, à l'action des services et organismes publics de l'Etat en matière d'investissements publics ;
- VU** Le décret n° 83-321 du 20 avril 1983 modifié relatif aux pouvoirs des préfets en matière de défense de caractère non militaire ;
- VU** Le décret n° 88-622 du 6 mai 1988 relatif aux plans d'urgence pris en application de la loi n° 87-565 du 22 juillet 1987 relative à l'organisation de la sécurité civile, à la protection de la forêt contre l'incendie et à la prévention des risques majeurs ;
- VU** Le décret n° 88-623 du 6 mai 1988 relatif à l'organisation générale des services d'incendie et de secours, et notamment les articles 36,37 et 38 ;
- VU** Le décret n° 89-743 du 2 octobre 1989 fixant la liste des départements dans lesquels un préfet adjoint pour la sécurité et la défense est nommé auprès du préfet ;
- VU** Le décret n° 91-664 du 14 juillet 1991 relatif à l'organisation territoriale de la défense ;
- VU** Le décret n° 92-674 du 1er juillet 1992 portant charte de la déconcentration ;
- VU** Le décret n° 93-377 du 18 mars 1993 modifié par le décret n° 95-75 du 21 janvier 1995 relatif aux préfets délégués pour la sécurité et la défense auprès des préfets de zone de défense ;

VU Le décret n° 95-1197 du 6 novembre 1995 portant déconcentration en matière de gestion des personnels de la police nationale et l'arrêté du 6 novembre 1995 du ministère de l'intérieur ;

VU Le décret du 8 juillet 1997 portant désignation des personnes responsables des marchés passés au nom de l'Etat par le ministre de l'intérieur ;

VU Le décret n° 2002-84 du 16 janvier 2002 relatif aux pouvoirs des Préfets de zone ;

VU Le décret n° 2002-917 du 30 mai 2002 relatif aux Préfets délégués pour la sécurité et la Défense auprès des Préfets de zone;

VU Le décret n° 2002-916 du 30 mai 2002, relatif aux Secrétariats Généraux pour l'Administration de la Police

VU Le décret n° 2003-60 du 21 janvier 2003 relatif aux services des systèmes d'information et de communication ;

VU Le décret du 24 mai 2004 nommant M. Jean-Michel DREVET Préfet délégué pour la sécurité et la défense auprès du Préfet de la zone de défense sud-ouest, préfet de la région Aquitaine, préfet de la Gironde ;

VU Le décret du 6 avril 2000 nommant M. Albert DUPUY, secrétaire général de la préfecture de la Gironde ;

VU Le décret du 24 mai 2004 nommant M. Bertrand GAUME, directeur du cabinet du préfet de la région Aquitaine, préfet de la zone de défense sud-ouest, préfet de la Gironde ;

VU Le décret du 15 mai 2003 nommant M. Alain GEHIN, préfet de la région Aquitaine, préfet de la zone de défense Sud-Ouest, préfet de la Gironde ;

## **ARRÊTE**

**ARTICLE 1** : Sous l'autorité du préfet de zone, le préfet délégué pour la sécurité et la défense, assisté de son cabinet, assure la direction de l'état-major de zone, du service de zone des systèmes d'information et de communication, du secrétariat général pour l'administration de la police et du centre régional d'information et de coordination routière.

### **ETAT-MAJOR DE LA ZONE DE DEFENSE**

**ARTICLE 2** - Dans le ressort de la zone de défense Sud Ouest le Préfet délégué pour la sécurité et la défense est assisté d'un chef d'état major de Zone.

Délégation de signature est donnée à M. Jean-Michel DREVET, préfet délégué pour la sécurité et la défense auprès du préfet de la zone de défense sud-ouest, préfet de la région Aquitaine, préfet de la Gironde, à effet de signer tous actes, arrêtés, décisions ou documents concernant les domaines de compétence de l'état-major de zone de défense pris en application du décret du 16 janvier 2002 relatif aux pouvoirs des préfets de zone et du décret du 30 mai 2002 relatifs aux préfets délégués pour la sécurité et la défense, susvisés, et notamment :

- 2.1. la gestion opérationnelle des unités des forces mobiles
- 2.2. les réquisitions et demandes de concours de moyens militaires
- 2.3. les déclenchements des plans zonaux de défense et de sécurité civiles
- 2.4. la mise en œuvre du centre opérationnel de défense de zone
- 2.5. la coordination de la formation des sapeurs-pompiers
- 2.6. la programmation zonale du Fond d'Aide à l'Investissement des services d'incendie et de secours
- 2.7. La coopération civilo-militaire
- 2.8. la défense à caractère non militaire
- 2.9. La direction et la gestion de l'Etat-major de zone de défense ainsi que toutes matières intéressant l'animation et la coordination des organismes zonaux.

- 2.10. Délégation de signature lui est également donnée, à effet de signer toutes instructions générales, décisions, actes et documents, en application du décret n° 93-377 du 18 mars 1993 susvisé., tous documents à l'exclusion des instructions générales, des décisions à caractère réglementaire et des actes correspondant à l'exercice d'un pouvoir de décision au sens des articles 5 (1er alinéa) et 14 du décret n° 82-390 du 10 mai 1982.

### **SECRETARIAT GENERAL POUR L'ADMINISTRATION DE LA POLICE SUD-OUEST .**

**ARTICLE 3** : Dans le ressort de la zone de défense sud ouest, le Préfet délégué pour la sécurité et la défense est assisté d'un secrétaire général adjoint pour l'administration de la police.

Délégation de signature est donnée à M. Jean-Michel DREVET, préfet délégué pour la sécurité et la défense auprès du préfet de la zone de défense sud-ouest, chargé du SGAP Sud - Ouest pour :

1 - Tous actes, arrêtés, décisions ou documents pris, en application du décret du 30 mai 1982, pour la gestion administrative et financière des personnels et moyens mobiliers et immobiliers relevant du secrétariat général pour l'administration de la police Sud-Ouest.

2 - L'instruction au règlement amiable ou au recours contentieux des affaires intéressant les fonctionnaires et autres agents ainsi que la matériel et les locaux dont la gestion est assurée par le SGAP. Dans les mêmes limites il est habilité à correspondre directement avec l'agent judiciaire du trésor public dans les actions portées devant les tribunaux judiciaires et à signer les mémoires en réponse devant les juridictions administratives

Tous actes, arrêtés et décisions ou conventions relatif à:

2 – 1. la gestion administrative et financière du patrimoine immobilier et notamment,

Les actes de location, d'acquisition ou d'échange de propriété passés par les directions départementales des services fiscaux pour les besoins des services de la police nationale.

L'approbation des conventions portant règlement d'indemnités de remise en état d'immeubles, quel que soit le montant de ces indemnités.

Les concessions de logement au profit de personnel relevant de la direction générale de la police nationale et les baux y afférents

2 – 2. la passation des marchés publics et les avenants à ces marchés, conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre de l'intérieur du 8 juillet 1997, passés par le SGAP Sud-Ouest, en vue de réaliser l'équipement des services relevant de la DGPN, de la DPAFI et de la DZSIC .

2 – 3. l'ordonnancement et l'exécution des opérations de dépenses et de recettes pour les services relevant de la direction générale de la police nationale, de la direction de l'évaluation de la performance et des affaires financières et immobilières (DPAFI) et de la direction zonale des systèmes d'information et de communication (DZCIC) .

2 – 4. dans le cadre de l'exercice du contrôle financier déconcentré sont soumis au visa du préfet délégué pour la sécurité et la défense.

- les demandes d'autorisation de procéder à un engagement global non ventilé de chaque budget de service ou des dépenses de fonctionnement assimilables.

- le compte rendu d'utilisation de ces crédits transmis au contrôleur financier

2 – 5. l'approbation des procès-verbaux de perte ou de réforme des matériels autres que le matériel de transmissions et de l'informatique quelle qu'en soit la valeur.

### **SERVICE DE ZONE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION**

**ARTICLE 4** : Dans le ressort de la zone de défense Sud Ouest le Préfet délégué pour la sécurité et la défense est assisté d'un chef du service de zone des systèmes d'information et de communication.

Délégation de signature est donnée à M. Jean-Michel DREVET, préfet délégué pour la sécurité et la défense auprès du préfet de la zone de défense sud-ouest pour tous arrêtés, décisions, actes et pièces comptables relevant des attributions du service de zone des systèmes d'information et de communication.

## **SECURITE ROUTIERE**

**ARTICLE 5** - Délégation de signature est également donnée à M. Jean-Michel DREVET dans les matières et pour les actes relevant de la mission sécurité routière.

5 - 1. Tous les documents et pièces comptables se rapportant aux actions relevant du plan départemental d'actions de sécurité routière (PDASR), du dispositif Label Vie et du Fonds social européen (FSE) .

5 - 2. Tous actes, arrêtés, décisions concourant à la mise en œuvre de plans de contrôles routiers et d'actions de prévention à vocation départementale, régionale et zonale.

5 - 3. Tous actes, arrêtés, décisions concourant à l'agrément et à la mise en œuvre d'un corps d'experts et d'intervenants attachés aux actions de sécurité routière.

## **CENTRE REGIONAL D'INFORMATION ET DE COORDINATION ROUTIERE DE LA ZONE SUD-OUEST**

**ARTICLE 6** – Dans la ressort de la zone de défense Sud Ouest le Préfet délégué pour la sécurité et la défense est assisté d'une direction collégiale du centre régional d'information et de coordination routière.

Délégation de signature est donnée à M. Jean-Michel DREVET en ce qui concerne les activités du C.R.I.C.R.

Dans ce cadre il arrête et met en œuvre l'ensemble des plans de gestion du trafic dépassant le cadre d'un département. Il élabore et met en œuvre les exercices nationaux et zonaux afin de faciliter la mise en œuvre de ces plans. Il coordonne la mise en œuvre des mesures de gestion du trafic et d'information routière .

**ARTICLE 7** : Délégation de signature est donnée à M. Jean-Michel DREVET à l'effet de signer, dans le cadre de ses

attributions et compétences, toutes décisions relatives à l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement pour la gestion des crédits qui lui sont délégués sur le chapitre 37.30 article 20 du budget du ministère de l'intérieur notamment pour les services relevant de son aurotiré ( cabinet du préfet délégué pour la sécurité et la défense, état - major de zone, SGAP/Formation).

**ARTICLE 8** - En cas d'absence ou d'empêchement du Préfet, délégué pour la sécurité et la défense, la délégation qui lui est attribuée est exercée directement par le Préfet de Zone ou en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, par le Secrétaire Général de la Préfecture.

Les délégations de signature sont par ailleurs accordées :

- Pour l'application de l'article 2, en ce qui concerne l'état major de zone (EMZ), à effet de signer les documents et actes de gestion courants, les pièces visant à la préparation ou à la prévision des décisions opérationnelles du préfet, à l'exclusion des instructions générales, actes à caractère décisionnels , les réquisitions, les demandes de concours et arrêtés: délégation est donnée au Colonel COLIN, chef de l'état-major de zone et en son absence à M. BIGOT, chef d'état-major adjoint

- Pour l'application des articles 3 et 7, à M. CLEMENCE en ce qui concerne le Secrétariat Général pour l'Administration de la Police à l'exclusion de la passation des marchés publics et des avenants à ces marchés.

- Pour l'application de l'article 4, à M.ROS en ce qui concerne le service Zonal des systèmes d'information et de communication.

**ARTICLE 9** - Le préfet délégué pour la sécurité et la défense, le secrétaire général de la préfecture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché et publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Bordeaux, le 14/06/2004

**Le Préfet,**

Alain GEHIN

**ARRÊTÉ DU 16/06/2004**

---

**Délégation de signature à M. Bertrand GAUME, Sous-Préfet, Directeur de Cabinet du Préfet de la région Aquitaine, Préfet de la Gironde**

---

LE PREFET DE LA REGION AQUITAINE,  
PREFET DE LA GIRONDE  
OFFICIER DE LA LEGION D'HONNEUR  
OFFICIER DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE

**VU** la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions;

**VU** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements ;

**VU** le décret du 15 mai 2003 nommant M. Alain GEHIN, Préfet de la région Aquitaine, Préfet de la zone de défense Sud-Ouest, Préfet de la Gironde ;

**VU** le décret du 24 mai 2004, nommant M. Bertrand GAUME, Sous-Préfet, Directeur de cabinet du Préfet de la région Aquitaine, Préfet de la Gironde ;

**VU** la décision préfectorale du 31 janvier 2003 nommant Mme Isabelle ROYER, attachée principale, directrice du service interministériel de défense et de protection civile, à compter du 3 février 2003 ;

**VU** la décision préfectorale du 16 avril 2004 nommant Mme Isabelle ROYER, Directrice Adjointe du Cabinet ;

**SUR PROPOSITION** du Secrétaire Général de la Préfecture,

**ARRÊTE**

**ARTICLE PREMIER** : Délégation de signature est donnée à M. Bertrand GAUME, Sous-Préfet, Directeur de cabinet du Préfet de la région Aquitaine, Préfet de la Gironde, pour toutes les affaires relevant du cabinet et des services qui lui sont rattachés.

**ARTICLE 2** : Délégation de signature est donnée à M. Bertrand GAUME, Sous-Préfet, Directeur de cabinet, à l'effet de signer les cartes nationales d'identité, les passeports et les arrêtés portant suspension du permis de conduire ou interdiction de se présenter en vue de l'obtention de ce titre.

**ARTICLE 3** : Délégation de signature est donnée à M. Bertrand GAUME, lors des permanences qu'il est amené à assurer pour les décisions relevant des matières ci-après :

- arrêtés décidant la reconduite à la frontière d'un étranger,
  - décisions de maintien en local administratif ne dépendant pas de l'administration pénitentiaire, de l'étranger faisant l'objet d'un arrêté de reconduite à la frontière,
- arrêtés d'hospitalisation d'office pris en application des articles L.342 et L.343 du Code de la Santé Publique,
- délivrance de cartes nationales d'identité, passeports et arrêtés portant suspension du permis de conduire ou interdiction de se présenter en vue de l'obtention de ce titre.
- arrêtés concernant les animaux errants ou dangereux.

**ARTICLE 4** : Délégation de signature est également donnée à M. Bertrand GAUME à l'effet de signer dans le cadre de ses attributions et compétences toutes décisions dans l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement pour la gestion des crédits qui lui ont été délégués.

**ARTICLE 5** : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Bertrand GAUME, les délégations de signature accordées par le présent arrêté sont données pour ce qui concerne les attributions du cabinet à Mme Isabelle ROYER, Directrice adjointe du cabinet, sous réserve des actes et des décisions requérant la signature d'un membre du corps préfectoral.

**ARTICLE 6** : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Bertrand GAUME et de Mme Isabelle ROYER, délégation de signature est donnée à Mlle Armelle RESSOUCHES, attaché de préfecture, chef du bureau du cabinet, pour les attributions du bureau du cabinet, sous réserve des actes et des décisions requérant la signature d'un membre du corps préfectoral.

**ARTICLE 7** : En cas d'absence du secrétaire général de la préfecture, du secrétaire général adjoint et du secrétaire général pour les affaires régionales (SGAR), M. Bertrand GAUME assure l'exercice des compétences départementales dévolues au secrétaire général de la Préfecture.

**ARTICLE 8** : Le Secrétaire Général de la préfecture de la Gironde et le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Gironde.

Fait à Bordeaux, le 16/06/2004

**Le Préfet,**

Alain GEHIN



## DELEGATIONS DE SIGNATURE - Préfecture

Secrétariat Général  
Pôle Juridique

**ARRÊTÉ DU 16/06/2004**

**Délégation de signature à Mme Isabelle ROYER, Directrice Adjointe du Cabinet, Directrice du Service Interministériel Régional de Défense et de Protection Civile**

LE PREFET DE LA REGION AQUITAINE,  
PREFET DE LA GIRONDE  
OFFICIER DE LA LEGION D'HONNEUR  
OFFICIER DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE

**VU** la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions ;

**VU** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des Préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements ;

**VU** le décret du 15 mai 2003 nommant M. Alain GEHIN, Préfet de la région Aquitaine, Préfet de la zone de défense Sud-Ouest, Préfet de la Gironde ;

**VU** l'arrêté ministériel en date du 14 mai 2003 nommant Mme Isabelle ROYER Directrice de préfecture ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 16 juin 2004 donnant délégation de signature à M. Bertrand GAUME, Sous-Préfet, Directeur de Cabinet du Préfet de la Région Aquitaine, Préfet de la Gironde, pour les affaires relevant du Service Interministériel Régional de Défense et de Protection Civile ;

**VU** l'arrêté préfectoral du 29 avril 2004 donnant délégation de signature à Mme Isabelle ROYER, directrice adjointe du cabinet, directrice du Service Interministériel Régional de Défense et de Protection Civile ;

**VU** la décision préfectorale du 31 janvier 2003 nommant Mme Isabelle ROYER, attachée principale, directrice du Service Interministériel Régional de Défense et de Protection Civile, à compter du 3 février 2003 ;

**VU** la décision préfectorale du 16 avril 2004 nommant Mme Isabelle ROYER, directrice adjointe de Cabinet ;

**SUR PROPOSITION** du Secrétaire Général de la Préfecture,

### ARRÊTE

**ARTICLE PREMIER** : Délégation de signature est donnée à Mme Isabelle ROYER, Directrice du Service Interministériel Régional de Défense et de Protection Civile, à l'effet de signer dans le cadre de ses attributions et compétences :

- Toutes correspondances autres que celles réservées aux membres du corps préfectoral et destinées :
  - à la Direction de la Défense et de Sécurité Civiles,
  - aux autorités militaires régionales et départementales,
  - aux Préfets, Sous-Préfets, Maires, Chefs de services régionaux et départementaux,
- Toutes décisions en sa qualité d'adjointe de protection chargée d'assister le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet dans l'élaboration et le suivi de la politique de sécurité de la préfecture et des sous-préfectures,
- Tous documents et pièces comptables relatifs à l'ordonnancement des dépenses de fonctionnement pour la gestion des crédits qui lui sont délégués, sur les chapitres 31.31, 34.31, 37.10 et 41.31 du Ministère de l'Intérieur, 34.98 du Ministère de l'Ecologie et du Développement Durable, ainsi que du fonds de prévention des risques naturels majeurs affectés au département de la Gironde.
- Tous actes ci-après :

## ***Bureau de l'Organisation Opérationnelle et de la Défense :***

### *Organisation Opérationnelle :*

- Décisions de demande de concours et réquisitions de moyens privés ou publics,
- Certificat de qualification au tir d'artifices de divertissements K4,

### *Défense :*

- Bordereaux de contrôle des demandes d'autorisation d'accès au Centre Nucléaire de Production d'Electricité du Blayais,
- Décisions d'habilitation au secret défense,
- Arrêté de nomination des directeurs urbains et chefs de districts,

## ***Bureau de l'Administration Générale :***

### *Risques majeurs et catastrophes naturelles*

- Répartition et liquidation des aides affectées au titre du "fonds de secours aux victimes de sinistres et calamités publiques" et des "secours d'extrême urgence",
- Tous documents, pièces comptables afférents aux dépenses de cartographie réglementaire et d'information préventive sur les risques majeurs
- avis circonstancié du préfet figurant dans la première analyse du dossier de demande d'expropriation de biens exposés à certains risques naturels majeurs menaçant gravement des vies humaines,
- transmission des dossiers.

## ***Sapeurs Pompiers :***

### *Diplômes spécialisés :*

- certificats de lutte contre les feux de forêt,
- contrôle de connaissances des transmissions,
- certificats de lutte contre les risques radiologiques,
- certificats d'interventions face aux risques chimiques,
  - arrêtés relatifs à la composition et au fonctionnement de l'observatoire départemental du volontariat dans le corps des sapeurs-pompiers,
  - arrêtés portant agrément de médecins de sapeurs-pompiers à délivrer des certificats relatifs à l'obtention ou la prorogation de certaines catégories de permis de conduire pour les sapeurs-pompiers,
  - arrêtés de constitution de jurys d'examens notamment de secourisme,
  - décisions concernant le déroulement de carrières : nomination, promotion, prolongation ou cessation d'activités, honorariat ..., des officiers de sapeurs-pompiers professionnels et volontaires, y compris du service de santé (médecins, pharmaciens, infirmiers et vétérinaires) et chefs de corps non officiers,
  - avis pour les officiers supérieurs,
  - arrêtés (conjointes) pour les officiers subalternes et chefs de corps non officiers,
  - arrêtés relatifs à l'assermentation des sapeurs-pompiers professionnels.

### *Secourisme :*

- attestations de réussite délivrées à l'issue des examens de secourisme
- établissement et notifications des diplômes
- attestations valant duplicata en cas de perte des diplômes par les titulaires

### *Défense de la forêt contre l'incendie :*

- dérogations au règlement départemental de protection de la forêt contre l'incendie, en matière d'autorisation de brûlage dirigé, et d'incinérations.

### ***Bureau de la Prévention des Risques Bâtimentaires - Commissions de sécurité :***

- tous documents relatifs à la prévention des risques contre l'incendie dans les E.R.P., à l'exception des arrêtés  
- avis et procès-verbaux de la sous-commission spécialisée dans les domaines suivants :

- sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP et les IGH,
- homologation des chapiteaux,
- homologation des enceintes sportives,
- sécurité des occupants des terrains de camping et de stationnement de caravanes,

- avis et procès-verbaux de la sous-commission départementale ERP/IGH agissant en formation commune sécurité et accessibilité,

- propositions d'avis du groupe de visite ERP/IGH,

- proposition d'avis du groupe de visite de la sous-commission départementale de sécurité des occupants des terrains de camping et de stationnement de caravanes,

- sécurité contre les risques d'incendie et de forêt, lande, maquis et garrigue.

**ARTICLE 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Isabelle ROYER, la délégation de signature qui lui est conférée par l'article premier du présent arrêté, sera exercée par :

- Mme Martine PEJOUT

Chef du bureau de l'organisation opérationnelle et de la défense,

- M. Jean GIMENEZ

Chef du bureau de l'administration générale,

- M. Philippe BOUISSON,

Chef du bureau de la prévention des risques bâtimentaires,

pour les attributions relevant de leur bureau respectif,

- si M. GIMENEZ ou M. BOUISSON sont absents ou empêchés, par Mme PEJOUT.

**ARTICLE 3 :** Délégation de signature est donnée à :

- Mme Martine TRENEY, attachée,

en ce qui concerne les procès-verbaux de contrôle des immeubles de grande hauteur et des établissements recevant du public relevant des 1er et 2ème groupes, effectués dans le cadre réglementaire des commissions de sécurité et d'accessibilité.

- M. Mahmoud ADA-HANIFI, agent contractuel de catégorie B,

en ce qui concerne les proposition d'avis émis dans le cadre du groupe de visite ERP/IGH.

**ARTICLE 4 :** Délégation de signature est donnée à :

- Mme Martine PEJOUT, attachée,

- M. Jean GIMENEZ, attaché,

- M. Philippe BOUISSON, agent contractuel hors catégorie,

- Mme Chantal REGNIER, attachée,

- Mme Martine TRENEY, attachée,

- M. Laurent CASTAGNA, secrétaire administratif de classe exceptionnelle, adjoint au chef de bureau,

- M. Roger DEGAS, secrétaire administratif de classe supérieure,

- M. Jean-Louis LAVIGNE, secrétaire administratif de classe supérieure,

- M. Dominique LECOURT, secrétaire administratif de classe normale,

- Mme Catherine PERET, secrétaire administratif de classe normale

en fonction au Service Interministériel Régional de Défense et de Protection Civile, en ce qui concerne la signature des ampliatiions et la certification conforme des arrêtés préfectoraux et documents administratifs pour les matières entrant dans les attributions du service.

**ARTICLE 5** : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Bertrand GAUME, délégation de signature est donnée à Mme Isabelle ROYER, directrice adjointe du Cabinet, pour toutes les affaires relevant du cabinet, sous réserve des actes et des décisions requérant la signature d'un membre du corps préfectoral.

**ARTICLE 6** : L'arrêté préfectoral du 29 avril 2004 donnant délégation de signature à Mme Isabelle ROYER, directrice adjointe du cabinet, directrice du service interministériel régional de défense et de protection civile est abrogé.

**ARTICLE 7** : Le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet du Préfet de la Gironde, la Directrice-adjointe du cabinet, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Bordeaux, le 16/06/2004

**Le Préfet,**

Alain GEHIN



